

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета подготовки кадров
высшей квалификации



/О.А. Игнатова
21 ноября 2019г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

Утверждены
Ученым советом ФПКВК
Протокол № 2
«21» ноября 2019г.

г. Архангельск, 2019

1. Современные подходы к проблематике преподавания в ординатуре

Основной целью преподавания в ординатуре является приобретение знаний и практических навыков, необходимых врачу-специалисту для последующей профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки. Теоретическая часть обучения в ординатуре базируется на знаниях, полученных в процессе обучения в ВУЗе, и включает лекции, семинары, практические занятия, в т.ч. клинические разборы, самостоятельную и научно-исследовательскую работу.

Использование современных активных и интерактивных форм обучения должно сочетаться с внеаудиторной (самостоятельной) работой. Методические рекомендации для преподавателей по преподаванию в ординатуре представлены системой методов взаимосвязанной деятельности преподавателей и обучающихся, направленной на реализацию целей обучения.

В систему включены:

- методы формирования сознания (лекция, объяснение, беседа, учебные дискуссии);
- методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения (педагогическое требование, проблемно-поисковые методы, создание ситуаций, предполагающих практическое решение);
- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения (деловая игра, поощрение и наказание в виде оценки работы обучающегося);
- методы контроля (устный и письменный опрос, все виды контроля, самопроверка, тестирование).

Обязательным компонентом рекомендаций являются элементы интерактивного обучения, которые основаны на психологии человеческих взаимоотношений и взаимодействиях. Интерактивные методы обучения стимулируют интеллектуальную активность, порождают дух соревнования, вырабатывают коммуникативные навыки. К элементам интерактивного обучения могут быть отнесены целенаправленные беседы, дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги.

В процессе изучения дисциплин преподавателям рекомендуется использовать перечисленные элементы в разных долях при проведении одного или нескольких занятий, что зависит и от целей обучения, и от научной значимости изучаемого материала, и от индивидуально-психологических особенностей обучающихся, а также от уровня их подготовленности.

3. Методические рекомендации по проведению лекций

3.1. Виды лекций

Лекция - это теоретическая основа для самостоятельной работы. Цикл лекций дает систематическое изложение изучаемого курса.

Лекция, как правило, читается для всей группы ординаторов одновременно. В лекции преподаватель старается сориентировать слушателей в рассматриваемой научной проблеме, раскрыть наиболее существенные стороны, дать анализ различных точек зрения, взглядов, существующих концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значимые научные работы, посвященные данной проблеме. На лекции в ходе непосредственного общения слушателей с опытным преподавателем в доходчивой форме, эмоционально рассматривается самый трудный материал, который порой в учебниках и пособиях представлен лишь набором сухих фактов. Уметь слушать лекцию с

максимальной пользой и конспектировать ее - это необходимое качество учебного труда и искусство.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры.

Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.

Лекционный материал не должен превышать 10% от теоретической части специальности

Основные требования к лекции:

- глубокое научное содержание
- творческий характер
- информационная насыщенность
- единство содержания и формы
- логически стройное и последовательное изложение
- яркость представления материала
- учёт характера и состава аудитории.

В ординатуре возможно использование следующих типов лекций:

Вводная лекция дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Лектор знакомит студентов с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, вехи развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой обучающимся, уточняются сроки и формы отчетности.

Лекция-информация ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

Обзорная лекция — это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связи, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

Проблемная лекция - в отличие от содержания информационной лекции, которое предлагается преподавателем в виде известного, подлежащего лишь запоминанию материала, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Полученная информация усваивается как личностное открытие еще не известного для себя знания. Что позволяет создать у слушателей иллюзию "открытия" уже известного в науке. Проблемная лекция строится таким образом, что познания обучающегося приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление обучающегося и его личностное отношение к усваиваемому материалу. В течение лекции мышление студентов «запускается» с помощью создания преподавателем проблемной ситуации до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание. В традиционном обучении поступают наоборот - вначале дают знания, способ или алгоритм решения, а затем примеры, на которых можно поупражняться в применении этого способа. Таким образом, обучающиеся самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации. Компонентами проблемной ситуации являются объект познания (материал лекции) и

субъект познания (обучающийся), процесс мыслительного взаимодействия субъекта с объектом и будет познавательной деятельностью, усвоение нового, неизвестного еще для студента знания, содержащееся в учебной проблеме.

Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Учебная проблема имеет логическую форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в ее условиях и завершающейся вопросом (вопросами), который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, разрешающий противоречие, которое студент переживает как интеллектуальное затруднение. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Особым классом учебных проблем, содержащих в себе противоречие, являются такие, которые в истории науки имели статус научных проблем и получили свое разрешение в трудах ученых, в производственной и социальной практике.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности. При этом необходимо выполнение двух взаимосвязанных условий:

1) реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработке содержания учебного курса до лекции (достигается разработкой преподавателем системы познавательных задач - учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета);

2) реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции (достигается построением лекции как диалогического общения преподавателя со студентами)

Диалогическое общение может строиться как живой диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо как внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге обучающиеся вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре. Диалогическое общение является необходимым условием для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично.

Структура проблемной лекции

1) создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем;

2) конкретизация учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению;

3) мысленный эксперимент по проверке выдвинутых гипотез;

4) проверка сформулированных гипотез, подбор аргументов, фактов для их подтверждения;

5) формулировка выводов;

6) подведение к новым противоречиям, перспективам изучения последующего материала;

7) вопросы (письменные задания) для обратной связи, помогающие корректировать умственную деятельность студентов на лекции. Очень важно при конструировании курса, чтобы лекции проблемного изложения знаний значительно превышали по объему информационные.

Лекция-визуализация (видео-лекция) является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. Психологические и педагогические исследования показывают, что наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений, показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулирующую роль образа в деятельности человека. Лекция-визуализация

учит преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у обучающихся профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция- визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами являются носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности обучающегося.

Подготовка к данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). К этой работе могут привлекаться и обучающиеся, у которых в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения.

Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому может теряться некоторое количество информации. Но это является преимуществом, т.к. позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

В лекции-визуализации важна определенная наглядная логика и ритм подачи учебного материала. Для этого можно использовать комплекс технических средств обучения, рисунок, в том числе с использованием гротескных форм, а также цвет, графику, сочетание словесной и наглядной информации. Важны дозировка использования материала, мастерство и стиль общения преподавателя со студентами. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения обучающихся в новый раздел, тему, дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала, развитие навыков наглядной информации в других видах обучения. Основная трудность лекции-визуализации состоит в выборе и подготовке системы средств наглядности, дидактически обоснованной подготовке процесса ее чтения с учетом психофизиологических особенностей обучающихся и уровня их знаний.

Бинарная лекция — учебный материал проблемного содержания дается в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой. Здесь моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например теоретиком и практиком, сторонником и противником той или иной точки зрения и т.п. При этом нужно стремиться к тому, чтобы диалог преподавателей между собой демонстрировал культуру совместного поиска решения разыгрываемой проблемной ситуации, с вовлечением в общение обучающихся, которые задают вопросы, высказывают свою позицию, формируют свое отношение к

обсуждаемому материалу лекции, показывают свой эмоциональный отклик на происходящее.

В процессе лекции вдвоем происходит использование имеющихся у обучающихся знаний, необходимых для понимания учебной проблемы и участия в совместной работе, создается проблемная ситуация или несколько таких ситуаций, выдвигаются гипотезы по их разрешению, разворачивается система доказательств или опровержений, обосновывается конечный вариант совместного решения. Лекция вдвоем заставляет обучающихся активно включаться в мыслительный процесс. С представлением двух источников информации задача обучающихся сравнить разные точки зрения и сделать выбор: присоединиться к той или иной из них или выработать свою. Высокая активность преподавателей на лекции вдвоем вызывает мыслительный и поведенческий отклик студентов, что является одним из характерных признаков активного обучения: уровень вовлеченности в познавательную деятельность студентов сопоставим с активностью преподавателей. Помимо всего этого обучающиеся получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска и принятия решений.

Специальной задачей этого вида лекции является демонстрация отношений преподавателей к объекту высказываний. Показывает личностные качества преподавателя как профессионала в своей предметной области и как педагога ярче и глубже, нежели любая другая форма лекции.

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляет повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, обладать развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрым темпом реакции, иметь высокий уровень владения предметным материалом, помимо содержания рассматриваемой темы. Если эти требования при проведении лекции вдвоем будут соблюдены, у обучающихся будет сформировано доверительное отношение к такой форме работы. Одной из трудностей проведения лекции вдвоем является привычная для обучающихся ситуация, когда лекцию проводит один преподаватель, что характерно для описанных выше видов лекций, информация поступает только от одного источника. Две позиции, предлагаемые лекторами, иногда вызывают неприятие самой формы обучения, т.к. требует от обучающихся самостоятельного решения, какой точки зрения придерживаться и обосновать свою позицию. Применение лекции вдвоем эффективно для формирования теоретического мышления, воспитания убеждений обучающихся, а также, как и в проблемной лекции, развивается умение вести диалог, и, как уже отмечалось, обучающиеся учатся культуре ведения дискуссии.

Лекция-пресс-конференция - форма проведения близка к форме проведения пресс- конференций, только со следующими изменениями. Преподаватель называет тему лекции и просит обучающихся письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый обучающийся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, записать их и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершении лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Может быть так, что не все обучающиеся могут задавать вопросы, грамотно их формулировать. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний обучающихся, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса. Активизация деятельности обучающихся на лекции-пресс-конференции достигается за счет адресованного информирования каждого обучающиеся лично. В этом отличительная черта этой формы лекции. Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос

концентрирует внимание обучающегося. Вопросы обучающихся в большинстве случаев носят проблемный характер и являются началом творческих процессов мышления. Личностное, профессиональное и социальное отношение преподавателя к поставленным вопросам и ответам на них оказывает воспитательное влияние на обучающихся. Опыт участия в лекциях-пресс-конференциях позволяет преподавателю и обучающимся отрабатывать умения задавать вопросы и отвечать на них, выходить из трудных коммуникативных ситуаций, формировать навыки доказательства и опровержения, учета позиции человека, задавшего вопрос.

Лекцию-пресс-конференцию лучше всего проводить в начале изучения темы или раздела, в середине и в конце. В начале изучения темы основная цель лекции – выявление круга интересов и потребностей обучающихся, степени их подготовленности к работе, отношение к предмету. С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно важно при первой встрече преподавателя с обучающимися, или в начале чтения спецкурса, при введении новых дисциплин и т.п. Лекция-пресс-конференция в середине темы или курса направлена на привлечение внимания слушателей к главным моментам содержания учебного предмета, уточнение представлений преподавателя о степени усвоения материала, систематизацию знаний обучающихся, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу. Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы, определение уровня развития усвоенного содержания в последующих разделах. Лекцию такого рода можно провести и по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике как средства решения задач освоения материала последующих учебных дисциплин, средства определения будущей профессиональной деятельности. На лекции-пресс-конференции в качестве лекторов могут участвовать два-три преподавателя из разных предметных областей.

Лекция-беседа или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся. Беседа как метод обучения известна еще со времен Сократа. Это самый простой способ индивидуального обучения, построенный на непосредственном контакте сторон. Эффективность лекции-беседы в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удается каждого вовлечь в двусторонний обмен мнениями. В первую очередь это связано с недостатком времени, даже если группа малочисленна. В то же время групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся.

Участие слушателей в лекции-беседе можно обеспечить различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут быть информационного и проблемного характера для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Обучающиеся отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучающихся не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому обучающемуся или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание обучающихся на

отдельных аспектах темы, так и проблемными. Обучающиеся продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес и степень восприятия материала обучающимися. Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучающихся.

Лекция-дискуссия - в отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Также можно предложить обучающимся проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает обучающимся коротко обсудить их, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается. Положительным в дискуссии является то, что обучающиеся соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу. Данный метод позволяет преподавателю видеть насколько эффективно обучающиеся используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучающиеся могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Обучающиеся в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации слушателей и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обучающиеся анализируют и обсуждают эти микроситуации, обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение микроситуации используется в качестве пролога к последующей части лекции для того, чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая. Однако может потребоваться слишком много учебного времени на ее обсуждение. Так, например, рассматривая учебную ситуацию, обучающиеся могут начать приводить примеры подобных ситуаций из собственного опыта, и дискуссия постепенно уходит в сторону других проблем. Хотя это весьма полезно, но основным содержанием занятия является лекционный материал, и

преподаватель вынужден останавливать обсуждение ситуаций. Вот почему подбор и изложение таких ситуаций должны осуществляться с учетом конкретных рассматриваемых вопросов.

Лекция с заранее запланированными ошибками была разработана для развития у обучающихся умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними обучающихся только в конце лекции. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают как обучающиеся, так и преподаватели в ходе чтения лекции. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты, и их не так легко можно было заметить обучающимся. Это требует специальной работы преподавателя над содержанием лекции, высокого уровня владения материалом и лекторского мастерства. Задача обучающихся заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, обучающимися или совместно. Количество запланированных ошибок зависит от специфики учебного материала, дидактических и воспитательных целей лекции, уровня подготовленности обучающихся. Опыт использования лекции с заранее запланированными ошибками показывает, что обучающиеся, как правило, находят задуманные ошибки (преподавателем проводится сверка со списком таких ошибок). Нередко обучающиеся указывают и такие ошибки, которые были невольно допущены преподавателем, особенно речевые и поведенческие. Преподаватель должен честно признать это и сделать для себя определенные выводы. Все это создает атмосферу доверия между преподавателем и студентами, личностное включение обеих сторон в процесс обучения. Элементы интеллектуальной игры с преподавателем создают повышенный эмоциональный фон, активизируют познавательную деятельность обучающихся.

Лекция с запланированными ошибками выполняет не только стимулирующую функцию, но и контрольную. Преподаватель может оценить уровень подготовки обучающихся по предмету, а тот, в свою очередь, проверить степень своей ориентации в материале. С помощью системы ошибок преподаватель может определить недочеты, анализируя которые в ходе обсуждения с обучающимися, он получает представление о структуре учебного материала и трудностях овладения им. Выявленные обучающимися или самим преподавателем ошибки могут послужить для создания проблемных ситуаций, которые можно разрешить на последующих занятиях. Данный вид лекции лучше всего проводить в завершение темы или раздела учебной дисциплины, когда у обучающихся сформированы основные понятия и представления. Лекции с запланированными ошибками вызывают у обучающихся высокую интеллектуальную и эмоциональную активность, т.к. обучающиеся на практике используют полученные ранее знания, осуществляя совместную с преподавателем учебную работу. Помимо этого заключительный анализ ошибок развивает у обучающихся теоретическое мышление. Эффективное чтение лекции предполагает использование всевозможных иллюстративных средств, например: аудио- и видеоматериалов, фрагментов кино или изображения основных тезисов на флип-чарте, демонстрацию слайдов проектором на экране. Сегодня все чаще при чтении лекций демонстрируются компьютерные презентации (в PowerPoint). Широко используется программное обучение на расстоянии, учебные интернет-пакеты, интерактивные видеоматериалы, тексты или мультимедийные пакеты с набором определенной информации, вопросами и заданиями. При дистанционном обучении традиционные лекции оказываются практически не реальной формой организации учебной деятельности в силу удаленности преподавателей и обучающихся,

распределенного характера учебных групп и т.д. Для изучения теоретического материала должны, очевидно, использоваться иные технологии, учитывающие специфику дистанционного обучения. При этом качество усвоения теоретического материала, не уступающее тому, которое достигается при чтении лекций в условиях очного обучения, может быть достигнуто за счет создания компьютерных обучающих программ и использования телекоммуникаций в учебном процессе.

В качестве основных технологий, используемых для организации изучения теоретического материала при дистанционном обучении, помимо традиционных лекций, можно выделить следующие.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы—ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всем разделу или всему курсу. Вторым вариантом такой лекции, представляемой по типу «вопросы—ответы— дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

В круг задач лектора входят:

1. Установление и поддержание контакта с аудиторией
2. Создание у слушателей интереса к предмету лекции
3. Достижение убедительности речи
4. Эмоциональное воздействие на слушателей
5. Применение наглядных пособий (мультимедиа, фантомов, приборов и т.п.)
6. Соблюдение некоторых правил на трибуне

3.2. Подготовка и чтение лекции

В ходе подготовки лекции необходимо:

- определить основное содержание и расположение материала;
- продумать: где, как, в какой мере использовать методологические положения ведущих учёных; как использовать документы и другие материалы; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе обучающихся;

- продумать, как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции.

В начале лекции лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, дать возможность слушателям записать его. Далее сообщить план лекции, также дав возможность обучающимся записать вопросы. Перед изложением каждого вопроса его надо называть.

Начало лекции имеет большое значение для установления контакта с аудиторией, для возбуждения у слушателей интереса к теме. В этих целях можно использовать яркий пример или остро поставленный вопрос, подчеркнуть теоретическое и практическое значение данной темы в тематическом плане курса и в практической деятельности.

Поддержание внимания слушателей на протяжении всей лекции достигается:

- логикой изложения материала;
- глубиной содержания материала;
- чётким формулированием положений;

- использованием в лекции новых интересных данных;
- использование мультимедиа;
- включением в лекцию материалов из практической деятельности.

Созданию непринужденной, творческой обстановки на лекции способствует тактичное обращение преподавателя к опыту аудитории, когда он ставит обучающихся в определённую ситуацию, дающую им возможность самим прийти к необходимым выводам. Лектору следует избегать слов-сорняков и в то же время канцеляризмов в ходе чтения лекции.

Одним из сложных вопросов методики чтения лекции является обращение с текстом. Привязанность к тексту вследствие плохой подготовки, недостаточного владения материалом приводит к ослаблению связи с аудиторией. В то же время не следует, не владея соответствующими навыками, пытаться проводить лекцию без текста, по памяти. При этом допускаются ошибки, повторения, ослабление логической нити рассуждения, пропуски отдельных важных положений темы и т.п.

Важное условие успеха – интонация и выразительность речи, оптимальность её ритма и темпа, включение элементов юмора и т.п.

Определяя ритм и темп речи, преподаватель учитывает, что слушатели записывают основные положения, поэтому изменением голоса, паузами, ударениями он облегчает слушателям усвоение логики лекции, даёт возможность записать основные тезисы.

В заключительной части лекции обобщаются наиболее важные, существенные вопросы; делаются выводы, ставятся задачи для самостоятельной работы и даются рекомендации, практические советы.

Существует твёрдый порядок, требующий, чтобы в конце лекции преподаватель оставил несколько минут для ответов на вопросы.

4. Методические рекомендации по проведению семинаров и практических занятий

4.1. Занятия семинарского типа

4.1.1. Задачи, типы и формы семинарских занятий

Семинар (от латинского *seminarium* "рассадник"; переноси, "школа") - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Основные задачи семинара:

1. Образовательные:
 - расширение общего научного кругозора;
 - углубление самостоятельного изучения ординаторами отдельных, основных или наиболее важных тем курса;
 - формирование навыков, умений проведения опытов научного исследования по данной теме, проблеме;
 - овладение методикой конкретной науки;
 - выбор нужной основной информации из первоисточников, словарно-энциклопедической литературы.
2. Развивающие:
 - развитие умений доказать, обобщать;
 - развитие умения отстаивать свои мысли, доказательства, выводы, умение интерпретировать;
 - развитие эмоций, чувств;
 - развитие волевых усилий;
 - развитие памяти;
 - совершенствование искусства устного и письменного изложения, темы, вопроса, проблемы опыта в соответствии с заданной целью.

3. Воспитывающие: формирование познавательного интереса к науке учебного предмета и к методам исследования;

Отличительной особенностью семинара как формы работы является активное участие самих слушателей в коллективном объяснении вынесенных для обсуждения вопросов и проблем. Данная цель требует и ответственного отношения к подготовке и со стороны преподавателя, и со стороны слушателей

Семинары могут быть различными как по содержанию, так и по построению, организации работы. Обычно на семинарах обсуждаются заранее поставленные вопросы. Ординаторы заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой к изучению данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару.

В высшей школе практикуется три типа семинаров:

1. семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним;

2. семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы семинар исследовательского типа с тематикой;

3. семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Семинар – это продукт педагогического общения обучающихся и преподавателей. Семинарские занятия могут запомниться на всю жизнь за товарищескую близость, атмосферу научного сотворчества, взаимопонимание. Такой семинар часто перерастает в систематическую научную работу дружного коллектива.

Опытные преподаватели, формируя атмосферу творческой работы, ориентируют обучающихся на выступления оценочного характера, дискуссии, сочетая их с простым изложением подготовленных тем, заслушиванием рефератов. Преподаватель дает установку на прослушивание или акцентирует внимание студентов на оценке и обсуждении в зависимости от тематики и ситуации.

Учитывая характерологические качества обучающихся (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли.

Спецсеминар – семинар, представляющий школу общения начинающих исследователей по научной теме. В ходе спецсеминара важную роль играют соответствующая ориентация обучающихся на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например моделирования ситуаций. На итоговом занятии преподаватель, как правило, делает полный обзор семинаров и научных работ, раскрывая горизонты дальнейшего исследования затронутых проблем и возможности участия в них ординаторов.

На семинарских занятиях предпочтительней обсуждать:

– узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки

– вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого обучающегося.

В практике семинарских занятий в вузах можно выделить ряд форм:

Семинар-беседа – форма «вопрос – ответ» используется для обобщения пройденного материала. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом материал актуализируется обучающимися и контролируется преподавателем.

Семинар-развернутая беседа – используется при освоении трудного материала. Здесь инициатива принадлежит преподавателю. Преподаватель предварительно разрабатывает план беседы. В ходе беседы студентам предоставляется право высказывать

собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана.

Семинар-конференция – обучающиеся выступают с докладами, которые готовятся по заранее предложенной тематике и здесь же обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Тогда теоретические знания станут понятными для студентов и войдут в арсенал их профессионального багажа.

Семинар-диспут в группе или на потоке имеет ряд достоинств. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Семинар-дискуссия – семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

Проблемный семинар ведется через дискуссии. Особенностью проблемного семинара является сочетание «мозгового штурма» и «творческой дискуссии», индивидуальной и групповой работы, как на этапе подготовки, так и во время его проведения. На семинаре не только не запрещаются, но и приветствуются критические замечания и вопросы. Основой проблемного семинара является создание проблемной ситуации, которая ставится заблаговременно (не менее чем за 7-10 дней). Намечается то, что нужно получить в результате подготовки, тем самым формируется некоторое первичное представление о задачах и сути исследования. Студенты самостоятельно осуществляют поиск необходимых сведений по рассматриваемой теме, знакомятся с различными мнениями и вариантами предложений по её решению.

Семинар-учебно-ролевая игра. Для проведения игры заранее определяются вопросы для обсуждения, примерно 2-3, и критерии оценки выступлений. Затем группа разбивается на 2 или 3 подгруппы в зависимости от характера материала. В каждой подгруппе распределяются роли: организатора, основного докладчика (теоретика), содокладчика (практика), критика (можно двух), дефиниста (толкователя слов), оформителя (организатор наглядности, демонстраций). Избираются эксперты (3 человека). На следующем занятии проводится семинар. Эксперты объявляют критерии оценки выступлений групп (по каждой из ролей), напоминают вопросы, подлежащие обсуждению. Затем последовательно выступают подгруппы. Эксперты объявляют оценки в баллах (5,10...) после выступления всех подгрупп или после выступления каждого докладчика. Оценивается также организованность подгруппы и оформление выступления. Главное внимание при этом уделяется, прежде всего, качеству информации, ее научности, значимости, доступности и занимательности. Завершается семинар подведением итогов. Выступает преподаватель. Он обобщает материал, а студенты делают соответствующие записи (тезисы).

Семинар — пресс-конференция является одной из разновидностей докладной системы. По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие доклады.

Семинар-исследование посвящен исследованию проблемы (проблем), не получившей всестороннего освещения в литературе и вместе с тем имеющей большое значение для профессиональной деятельности студентов. Технология проведения такого семинара может быть самой различной, в зависимости от того, какой метод заложен в его основу: семинар с подготовкой и заслушиванием рефератов по актуальным проблемам

теории и практики и последующим их обсуждением; семинар методом организационно-деятельностной игры. Преподаватель на консультации дает задание подготовиться к обсуждению одной или нескольких взаимосвязанных между собой проблем. На самом занятии, в соответствии с методом организационно-деятельностной игры, идет поиск ответа на поставленные вопросы с приемами методологизации и групповой рефлексии; семинар методом «мозгового штурма».

Семинар-исследование целесообразно проводить при достаточной подготовке обучаемых и их готовности к решению проблем. Это значит, что подобного рода семинар должен завершать изучение важнейших тем и разделов с тем, чтобы попытаться осуществить научный прогноз развивающейся теории и практики.

Методические рекомендации по проведению семинара-исследования:

- во вступительном слове преподаватель закладывает общую ориентировочную основу исследовательской деятельности обучаемых на семинаре, совместно с ними определяет основные проблемы семинара, пути и методику их раскрытия и исследования;
- основой организации проблемно-поискового семинара выступает метод постановки системы поисково-познавательных, исследовательского характера задач и упражнений, решение которых в ходе дискуссии раскрывает слушателям методику конкретного исследования, где каждая задача требует от обучаемого освоения в содержательном контексте строго определенных элементов исследовательской культуры.

В зависимости от характера изучаемой темы, вынесенной на семинар, уровня подготовки группы выбираются задачи соответствующего уровня и последовательность их постановки:

- теоретико-аналитические,
- логико-методологические,
- контрольно-практические,
- прикладные.

Отправной точкой постановки системы поисково- познавательных задач на семинаре, вовлечения слушателей в дискуссию- исследование, ее конкретизацию выступает доклад. В ходе доклада не только раскрывается проблема, основные ее теоретические положения, но и ставятся перед аудиторией ряд конкретных задач творческого характера, создаются тем самым предпосылки для развертывания дискуссии вокруг практических аспектов проблемы. Для этого в основу доклада должны быть положены результаты исследований докладчика, что создает предпосылки для вывода семинарского занятия на исследовательский уровень, уровень решения практических задач.

Исследовательский подход на семинаре предполагает использование познавательных задач в комплексе со всем набором познавательных средств, прежде всего, эмпирическими данными различной степени общности, схемами, вопросами, упражнениями и т.д. С их помощью слушателям представляется проблемное поле для коллективного решения общей задачи через ее составляющие.

Семинар-взаимообучение предполагает предварительную подготовку обучающихся по 4-6 вопросам семинарского занятия. Но каждый из них особенно тщательно изучает один из вопросов. К примеру, если их 12 человек, то можно распределить по 2 человека на один вопрос. На занятии обучаемые рассаживаются за столами попарно, в соответствии с изученными вопросами. По знаку преподавателя обучаемые в указанное время должны пересказать друг другу содержание, обсудить спорные моменты, прийти к общему мнению. Затем один из рядов смещается на одно место. 1-й обучаемый объясняет 4-му содержание первого вопроса, уточненное и расширенное в беседе со 2-м обучаемым. 4-й объясняет 1-му содержание 2-го вопроса и т.д. За полный круг все слушатели могут обменяться мнениями по всем вопросам. Преподаватель дает короткие консультации тем, кто обращается к нему. Достоинство этого приема – в повышении вербальной активности обучаемых и в неоднократном

обсуждении одной и той же проблемы. Это способствует углублению знаний, их закреплению и выяснению новых аспектов, а также выработке единого подхода. В заключительной части на общее обсуждение могут быть вынесены спорные вопросы. Окончательное заключение дает преподаватель. Данный метод требует четкой организации занятия.

Семинар «чистая страница» - в ходе семинара каждый обучающийся на листе бумаги с указанием своей фамилии должен сформулировать вопросы, замечания и дополнения к высказываниям оппонентов. Тот, кто сдает преподавателю незаполненный лист, считается неподготовленным к занятию и обязан сдать эту тему персонально преподавателю. Это повышает ответственность и активность всех обучающихся.

Кейс-семинар проводится на основе использования кейс-метода (технология анализа конкретных ситуаций). Кейс-стади «case-study» – это метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию. В процессе ее разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия.

По технологии применения кейс-стади относится к методу решения сложных, слабоструктурированных проблем, предполагающих использование творческого потенциала исследователя, ориентацию на инновацию. Главный акцент при использовании метода конкретной ситуации ставится не столько на развитие навыков решения проблемы, сколько на развитие аналитического мышления, которое необходимо для выявления проблемы, ее формулировки, принятия решения. Использование метода конкретных ситуаций предполагает его адаптацию к различным аудиториям.

Для этого целесообразно провести предварительную классификацию возможных типов ситуаций с целью подбора эффективной технологии преподавания каждой конкретной ситуации и методического выстраивания курсов по принципу нарастающей сложности и интенсивности организации занятий:

Иллюстративные ситуации (блиц-ситуации) ориентированы на формирование профессионального языка и умения идентифицировать проблему в кейс-ситуацию, общим объемом не более одной страницы. Ситуации могут включаться в лекцию с целью обсуждения изучаемого материала непосредственно на лекции. Не исключается и экспресс-проверка степени понимания обучающимися излагаемой темы путем письменного разбора мини-ситуаций.

Нормативные ситуации (чаще всего с элементами задачи) имеют определенные расчетные или нормативные параметры, позволяющие провести анализ и найти однозначный ответ. Эти ситуации главным образом предназначены для контроля знаний по пройденному теоретическому материалу. Данный тип задач может иметь несколько уровней сложности в зависимости от исходной степени структурирования представленного в ситуации материала. Например, наличие избыточной информации, отсутствие четкой формулировки проблемы и поставленной задачи, неочевидность алгоритма, необходимого для решения имеющейся проблемы в ситуации и т.д.

Функциональные ситуации характерны наличием проблем, лежащих в четко очерченной функционально-предметной области, что требует от слушателя знания теоретических разделов соответствующей дисциплины. Наряду с числовыми данными, как правило, имеется противоречивая информация, усиливающая фактор неопределенности в выборе решения. В таких ситуациях обычно заранее известно правильное решение, но оно не исключает наличия альтернативных, не менее привлекательных. Особое внимание здесь уделяется аргументации и степени доказательности выбранного решения. Тем самым функциональные ситуации ориентированы на развитие инноваций через предметное знание.

Стратегические ситуации не имеют однозначного решения из-за невозможности определить влияние нестабильных факторов, которые всегда присутствуют в реальных системах. Это класс наиболее сложных ситуаций, так как множество противоречивых критериев выбора не позволяет окончательно оценить эффективность выдвигаемого решения. Споры при их обсуждении часто заходят в тупик, и преподаватель вынужден завершать дискуссию в достаточно напряженной обстановке. Привлекательность таких ситуаций состоит в том, что они ориентированы на формирование инноваций через концептуальное знание и тем самым работают на формирование ключевой компетенции. Это доказывает и тот факт, что ситуации данного типа наиболее активно и содержательно неоднократно разбираются в различных аудиториях практических работников. В результате возникает потребность в их модифицировании путем включения имитационного механизма проигрывания предложенных решений. Стратегические ситуации наиболее пригодны для развития на их базе игровых процедур.

Примерная структура кейса:

- введение (постановка задачи; название учреждения, имена и должности главных персонажей; название, размещение и номенклатура продукции организации; название кейса и авторство);
- проблема (краткое описание проблемы (как она видится разными участниками событий); описание структуры проблемной ситуации, если возможно);
- материалы для решения (структурированы в форме вопросов и ответов или разбиты на темы и подтемы. Материалы, необходимые для решений каждого конкретного кейса, самостоятельно определяются автором).

Семинар с использованием видеокейса - учебная ситуация описывается посредством кино. Это может быть игровое (ситуация разыгрывается профессиональными актерами по заранее подготовленному сценарию), либо документальное. Видеокейс, как правило, состоит из видеофильма на CD-ROM носителе; записки для преподавателя (в которой содержатся рекомендации о том, как лучше организовать работу с видеокейсом, авторский анализ ситуации и вопросы для обсуждения, а также дополнительные задания и упражнения по теме). Использование кейс-метода на занятии позволяет: «погрузить» участников обучения в реальную проблемную ситуацию, являющуюся типичной для их будущей или настоящей профессиональной деятельности; повысить эффективность усвоения учебного материала за счет применения активных методов обучения и визуализации проблемной ситуации; повысить эмоциональную вовлеченность участников занятия в процесс обучения, повысить групповую динамику; вырабатывать практические навыки непосредственно в учебной аудитории; перенести акцент обучения с передачи сухих знаний на выработку конкретных навыков и компетенций, сделать занятие нескучным для его участников, так как на нем будут доминировать игровые процедуры.

Вебинар или онлайн-семинар – это название используют для обозначения презентации, лекции, семинара или курса, организованных при помощи web-технологий в режиме реального времени. Во время вебинара его участники находятся у своих компьютеров, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника, или через web-приложение. Главная особенность вебинаров – интерактивность, возможность демонстрировать, отдавать, принимать и обсуждать информацию.

4.1.2. Критерии оценки семинарского занятия

4.1.2.1. Критерии оценки содержания семинарского занятия:

- соответствие рабочей программе дисциплины (модуля);
- качество плана семинарского занятия (план полный, детальный, перегруженный);
- отчетливость постановки цели семинарского занятия;
- обсуждение дискуссионных вопросов;

- рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники и культуры;
- раскрытие органического единства теории и практики;
- профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью, и т. п.);
- реализация в содержании семинарского занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей.

4.1.2.2. Критерии оценки методики проведения семинарского занятия:

- обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара;
- логическая последовательность построения семинара;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления полученной информации;
- использование эффективных методов контроля хода обсуждения и результатов выполнения студентами заданий семинарского занятия;
- использование технических средств обучения и наглядных пособий.

4.1.2.3. Критерии оценки организации семинарских занятий:

- соответствие продолжительности (количества часов) семинарского занятия рабочей программе и тематическому плану;
- наличие плана семинарского занятия;
- четкость начала семинарского занятия (отсутствие задержки во времени, вход преподавателя в аудиторию и т.п.);
- четкость окончания семинара (завершение семинара, время окончания, соблюдение установленной продолжительности занятия семинара по отношению к звонку и т.п.);
- соблюдение регламентированных перерывов;
- посещаемость семинара обучающимися;
- дисциплина на семинарском занятии;
- подготовка обучающихся к семинарскому занятию;
- рациональность распределения времени на семинарском занятии;
- наличие необходимого количества сборников планов семинарских занятий и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся при подготовке к семинару;
- соответствие аудитории, в которой проводится семинарское занятие, существующим нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств, оформление и т. п.);
- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

4.1.2.4. Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии:

- осуществление контроля подготовки обучающимися конспектов, таблиц, схем и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения;
- мобилизация, организация и активизация деятельности обучающихся в ходе вступительного слова;
- побуждение обучающихся к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия;
- микровведение и микрозаклучение до и после каждого вопроса семинара;

- подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы обучающихся, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова; обучающихся
- согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся;
- управление группой: способность устанавливать контакт с обучающимися;
- постановка задания к следующему семинарскому занятию.

4.2. Практические занятия

4.2.1. Понятие и этапы подготовки

Практическое занятие – учебное занятие, приближенное к реальным условиям работы врача-специалиста, направленное на приобретение необходимых навыков и умений для практической работы

Преимущества практического занятия:

- закрепление полученных теоретических знаний путем отработки практических навыков;
- возможность наблюдение за другими обучающимися (разбор ошибок и т.п.);
- возможность более тесного общения преподавателя с меньшим количеством обучающихся;
- наличие конструктивной обратной связи с преподавателем;
- выявляет области возможного совершенствования;
- приближает абстрактное обучение к реальности;
- позволяет связать воедино отдельные элементы образовательной программы;
- закрепляет пройденный материал;
- позволяет выявить моменты, требующие дополнительной проработки

Практические занятия в учебном процессе обеспечивают приобретение необходимых навыков и умений, использование их в профессиональной работе. Они помогают закрепить и углубить знания по основным вопросам программы. Изучение лечебно-диагностических методик предусматривает знакомство с аппаратурой, приборами, инструментарием, материалами, обучению технике манипуляций и операций на тренажере, участие, а далее самостоятельное их выполнение. На практическом занятии обучают умению разбираться в данных лабораторных, инструментальных и цитологических исследований, грамотно их интерпретировать. Сознательно и обоснованно пользоваться на практике. Практические занятия формируют целую систему навыков и умений, подкрепленную самостоятельной работой ординатора.

Практические занятия могут носить характер демонстрационных или самостоятельных, в ходе которых обучающиеся по рекомендации преподавателя или по методическим указаниям проводят необходимые этапы работы. Продолжительность одного занятия от 45 минут, общая продолжительность не более 6 академических часов в день. Перечень умений и навыков, которыми должен овладеть обучающийся в процессе практических занятий, определяется квалификационной характеристикой врача-специалиста.

При подготовке к практическому занятию преподаватель определяет цели и задачи занятия, обеспечивает необходимое оборудование и другие технические средства, составляет методическую разработку, включающую критерии контроля знаний, умений и навыков. Учебная нагрузка рассчитывается по фактическим затратам времени согласно расписанию преподавателя, ведущему практическое занятие.

Этапы подготовки преподавателя к практическому занятию:

- сформулировать тему в соответствии с программой модуля;
- определить цели;

- выбрать методы и приёмы обучения;
- подобрать литературу, наглядные пособия, раздаточный материал, тематических больных, тестовые задания.

Крайне важна роль литературы в подготовке ординаторов к занятию. Преподаватель указывает источник, автора, издательство и год издания, а по возможности, и номера страниц. Возможно использование методических рекомендаций по теме.

При подготовке преподаватель продумывает методику проведения, критерии оценки ответов.

Важное значение в процессе практических работ имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Ординаторы должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой потенциал. Поэтому при разработке задач и плана практического занятия следует учитывать уровень подготовки и интересы каждого обучающегося.

В учебном процессе можно использовать следующие формы проведения практических занятий:

- фронтальная, при которой после выкладки на лекции теории все обучающиеся выполняют одновременно одну практическую работу на одинаковом оборудовании; в таком случае имеется единый план и одинаковая последовательность действий для всех студентов группы;

- индивидуальная, при которой обучающиеся на бригады, выполняющие разные по тематике, содержанию и планом практические работы. К такой форме прибегают при отсутствии надлежащей материальной базы для реализации фронтальной работы студентов.

Фронтальную форму проведения занятия можно использовать для работ ознакомительного или познавательного характера, а для более сложных практических работ, которые требуют значительных затрат времени и использования дорогостоящего оборудования, целесообразно проводить практические работы в форме индивидуального практикума циклического характера, при котором ординаторы работают на одном и том же оборудовании по графику, что позволяет выполнить все запланированные работы, предусмотренные учебной программой.

На практических занятиях следует придерживаться принципа максимальной самостоятельности ординаторов. Они должны самостоятельно выполнить работу, оформить необходимые документы и дать интерпретацию результатов. Конечно, при возникновении существенных трудностей в процессе работы обучающиеся могут консультироваться у преподавателя.

Эффективность практического занятия во многом зависит от умения преподавателя владеть вниманием обучающихся, внедрять элементы состязательности между ними, осуществлять дифференцированный подход при подборе групп для совместной деятельности на практических занятиях, обеспечивать прямое руководство (планирование, специальное конструирование задач, контроль) и опосредованное (влияние на мотивы, установки, цели ординатора).

Оценки, полученные за отдельные практические занятия, преподаватель учитывает при выставлении итоговой оценки по дисциплине. Оценка работы ординаторов в процессе практического занятия способствует контролю и активизации учебно-познавательной деятельности.

При подведении итогов занятия важно обратить внимание ординаторов на следующее:

- качество подготовки каждого ординатора;
- степень усвоения или углубления знаний по наиболее важным вопросам или темы в целом;
- активность ординаторов и качество их ответов;

- уровень освоения практических навыков;
- положительные стороны в ответах (лучшие ответы, оригинальные примеры, суждения, точки зрения);
- недостатки и упущения;
- поведение интернов, культура общения;
- реализацию целей, поставленных на данном практическом занятии.

Особое внимание преподаватель должен уделить анализу неправильных ответов, суждений; приобретенных практических умений, необходимых для формирования профессиональных навыков. Дать аргументированную критику и чётко сформулировать правильную точку зрения, привести необходимые доказательства и обоснования её.

Каждое занятие целесообразно заканчивать кратким выводом и рекомендациями преподавателя относительно дальнейшей работы. В таком случае практические занятия вместе с лекциями способствовать созданию перспективы в работе обучающихся. В самом конце занятия нужно оставить 2-3 минуты для ответов на возможные вопросы.

4.2.2. Виды практических занятий в ординатуре

Клинический разбор – интерактивный вид обучения, позволяющий сформировать клиническое мышление. Для клинического разбора, как правило, выбирается клинический случай, вызывающий определенные трудности диагностического и/или лечебного плана, или редко встречающаяся патология. К разбору готовится история болезни пациента, результаты лабораторных и инструментальных исследований. Один из обучающихся (докладчик) подробно знакомит группу с жалобами, анамнезом и объективными данными пациента, результатами обследований и консультаций специалистов. При необходимости обучающиеся могут задавать докладчику дополнительные вопросы. При согласии пациента он может быть представлен группе с возможностью оценки объективного статуса и беседы. Затем в отсутствие пациента проходит обсуждение истории болезни, возможно проведение дискуссии. В заключение преподаватель подводит итог клинического разбора, приводит аргументы в пользу основного и сопутствующего диагнозов, перечисляет имеющиеся осложнения. Возможно проведение клинического разбора с представлением предварительно литературных данных по изучаемому заболеванию, в т.ч. с презентацией.

Клинический разбор в присутствии пациента позволяет совершенствовать методику сбора жалоб и анамнеза, осмотра больного, трактовки результатов обследований. Грамотно проведенный клинический разбор должен служить примером врачебного мастерства, образцом дальнейшей профессиональной деятельности.

Симуляционное занятие - позволяет развить и совершенствовать у ординаторов компетенции, направленные на освоение методов оказания неотложной помощи взрослому населению при возникновении угрожающих жизни состояний в условиях, приближенных к реальным (клинике и/или в быту); отработать врачебные манипуляции, необходимые для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Симуляционные занятия проходят с использованием фантомов-симуляторов, интерактивных тренажеров, роботов с моделированием клинических сценариев

Решение ситуационных задач – активное обучение, сконцентрированное на клинических и научных проблемах, в основе которого лежит разбор ситуационных задач, подготовленных преподавателем на основе реальных ситуаций. Способствует развитию клинического мышления обучающегося, стимулирует творческий подход и повышает удовлетворенность от процесса обучения, сближая теорию и практику.

Типы ситуационных задач:

- задачи с недостающими исходными данными, для решения которых необходимо получить дополнительные сведения из анамнеза заболевания, лабораторных и инструментальных исследований;
- задачи с избыточными исходными данными («информационный шум»);
- задачи с неопределенностью в постановке вопроса, требующие дополнительных рассуждений на разных этапах течения заболевания;
- задачи с противоречивыми сведениями в условии (результаты исследований на разных этапах течения болезни, данные о сопутствующих заболеваниях);
- задачи, допускающие лишь вероятностное решение, требующие формулировки ряда суждений, установления логичной связи, обоснования;
- задачи с ограниченным временем решения (моделирование экстренных ситуаций);
- задачи, требующие использования предметов с необычной для них функцией (формирование «врачебной смекалки» в нетипичных ситуациях).

Шаблон клинической ситуации должен содержать следующие позиции:

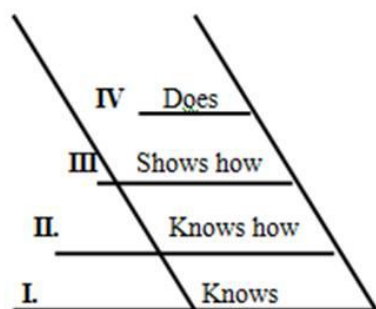
- возраст, пол пациента;
- место оказания помощи;
- жалобы в настоящее время;
- длительность состояния;
- анамнез жизни с семейным анамнезом;
- данные физикального обследования;
- результаты диагностических исследований (при наличии).

ВОЗ разработаны определенные требования к задачам на моделирование в медицине. Клиническая задача должна включать следующие характеристики:

- должна быть представлена обычной получаемой от больного информацией в типичном для больного изложении;
- должна содержать задание на серию последовательных и взаимосвязанных решений, отражающих реальные этапы постановки диагноза и плана лечения;
- обучающийся должен уметь получить конкретную информацию о результатах каждого решения, которые являются основой дальнейших действий;
- формулировка должна включать различные медицинские подходы и учитывать различные реакции больного, соответствующие этим подходам;
- каждый раздел задачи должен предполагать много обстоятельств и свободный выбор методов диагностики и лечения. Выбор гипотезы должен быть абсолютно свободен, что предполагает возможные ошибочные варианты;
- данные задачи необходимо свести до минимума, что стимулирует поиск обучающимся необходимой ему для правильного решения информации.

4.2.3. Методология обучения практическим навыкам

Приоритетной задачей практического занятия является обучение навыкам, перечень которых определяется Государственными стандартами и Квалификационной характеристикой врача. Процесс приобретения практического навыка обучающимися включает 4 этапа, которые отчетливо представлены в треугольнике Миллера



- I. Неосознанная некомпетентность: «Знать» - теоретические основы навыка.
- II. Осознанная некомпетентность: «Знает как» - делать с помощью педагога.
- III. Неосознанная компетентность: «Показать как» - умение студента (обладание способностью делать под контролем педагога).
- IV. Осознанная компетентность: «Делать» - довести умение до автоматизма, на основе многократного тренинга.

Эффективность обучения зависит от правильности планирования ПЗ по обучению навыку педагогом. Процесс обучения включает 3 этапа

1. Введение - Конкретно устанавливается цель и задачи ПЗ, используя различные методы преподавания, обсуждается мотивация к использованию изучаемого навыка, его теоретические аспекты. При необходимости знакомство с техническими средствами (тонометр, отоскоп, офтальмоскоп и т.п.). Для лучшего представления рекомендуется раздать их студентам, обсудить предназначение, дать упражнения на сборку, разборку, использование этих технических средств

2. Демонстрация и многократный тренинг навыка - Особое значение на этом придается правильному разбиению навыка на этапы. Демонстрация и отработка каждого этапа до получения обратной связи, т.е. студент умеет выполнить самостоятельно, но под контролем педагога объединение всех этапов выполнения навыка и многократный тренинг на волонтерах, муляжах, друг на друге и только после овладения навыком, на больном

3. Заключение - обсуждение со студентами значимости данного навыка и использование его в различных ситуациях. Убедиться в достижении целей и задач ПЗ, на основе опроса студентов. Выяснить и разрешить проблемы студентов, возникшие в процессе обучения. Эффективно на данном этапе демонстрационный показ и видеозапись навыка с последующим критическим его обсуждением

Эффективность процесса обучения зависит от готовности педагога и студента к работе. Анализ возможных ситуаций на ПЗ и результаты наглядно отражены в модели «Окно Джохари», представляющем 4 возможных варианта

Open	Hidden
1) Я знаю, что я знаю	2) Я знаю, что не я знаю
Blind	Un known
3) Я не знаю, что знаю	4) Я не знаю, что не знаю

№	Ситуация	Результат обратной связи
1.	Преподаватель намерен обучать Студент намерен обучаться	«Open» (открытый) эффективный процесс системного обучения.
2.	Преподаватель намерен обучать Студент не намерен обучаться	«Hidden» (скрытый) Просветительное обучение.
3.	Преподаватель не намерен обучать Студент намерен обучаться	«Blind» (слепой) Самообразовательная форма обучения.
4.	Преподаватель не намерен обучать Студент не намерен обучаться	«Unkown» (неизвестный) Фрагментальное неэффективное обучение.

Применение методологических и психологических подходов к обучению, способствующих повышению активности обучающихся в учебном процессе, позволит повысить эффективность обучения и подготовке высококвалифицированных кадров для практического здравоохранения.

5. Образовательные технологии

Эффективным способом повышения активности обучающихся является активное обучение. Активные формы обучения - формы организации образовательного процесса, которые способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. Активные формы и методы неразрывно связаны друг с другом. Их совокупность образует определенный вид занятий, на которых осуществляется активное обучение. Методы наполняют формы конкретным содержанием, а формы влияют на качество методов. Если на занятиях определенной формы используются активные методы, можно добиться значительной активизации образовательного процесса, роста его эффективности. В этом случае сама форма занятий приобретает активный характер

Классификация активных методов обучения

Неимитационные методы	Имитационные методы	
	Игровые методы	Неигровые методы
активные (проблемные) лекции и семинары; - тематическая дискуссия: (круглый стол, пресс- конференции, научно-практическая конференция)	игровое проектирование, стажировка с выполнением должностной роли,	ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных и производственных задач),

мозговая атака, олимпиада, стажировка (без выполнения должностной роли), лабораторные опыты и др.	деловая игра, компьютерные деловые игры и др.	действия по инструкции (алгоритму), групповой тренинг и др.
---	---	---

Во время семинаров и практических занятий в ординатуре используются следующие образовательные технологии:

Работа в малых группах: аудитория делится на группы по 3-4 человека; каждой группе предлагается вопрос для принятия решения; распределение ролей: ведущий – предоставляет слово, следит за выполнением правил; секретарь – записывает все предложения, идеи, решения; хронометрист – следит за временем, предупреждает, сколько минут осталось до окончания работы. Правила работы: каждый участник имеет возможность высказаться, если захочет; все участники группы уважают ценности и взгляды каждого участника группы, даже если чувствуют несогласие с ним; обсуждаются идеи, предложения, а не люди, которые их высказали; все участники делают замечания кратко и по существу; каждый участник, даже защищая свою точку зрения, открыт для восприятия идей, мнений и интересов других участников; все возникающие разногласия, конфликты решаются мирным путем с учетом интересов участников и правил работы; все участники стремятся создать открытую, конструктивную, дружескую атмосферу. Если по ходу работы возникло непонимание задачи, другие трудности, необходимо обращаться к инструктору или приглашенному эксперту. В конце работы группы выносятся окончательное решение

Групповое обсуждение: аудитория делится на две группы, проводится индивидуальный инструктаж о процедуре дебатов, даётся вопрос (тема) для дебатов, выбираются защитники и противники темы. После дебатов в группах выбирается оратор и отстаивает точку зрения группы. После выступления главных ораторов начинаются дебаты в зале. Каждый из присутствующих имеет право голоса (в том числе и члены команд). Выступающие по очереди представляют стороны защитников и противников темы, подходя при этом к соответствующей стороне кафедры. Дебаты продолжаются до того времени, пока все желающие не выскажутся или до соответствующей команды председателя.

Творческое задание: обучающимся дается частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

В учебном процессе используются активные и интерактивные форм проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, дискуссии).

Дискуссия: Цель - достижение определенной степени согласия ее участников относительно дискутируемого вопроса. Одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Группе даётся вопрос для дискуссии на 30 минут.

Психологический тренинг: цель - развитие социально-психологической компетентности студента, его коммуникативных способностей. Задачи тренинга:

- формирование социально-психологических умений и навыков;
- развитие способности понимать себя и других;
- овладение приемами декодирования психологических сообщений, которые поступают от окружающих людей и групп;
- обучение индивидуализированным приемам межличностного общения;
- осознание своей причастности к возникающим межличностным ситуациям.

Используются открытое обсуждение поведения участников, элементы средств обратной связи.

Сценарий тренинга включает следующие позиции:

- название тренинга;
- наименование раздела дисциплины, в котором применяется тренинг;
- цель тренинга;
- участники тренинга;
- время и место проведения тренинга;
- этапы проведения тренинга;
- материалы для организации тренинга.

Деловая игра: используется для решения комплексных задач, формирования организационных знаний и умений, дает возможность учащимся понять различные позиции в решении проблем, развивает профессиональное практическое и теоретическое мышление, формирует систему отношений с другими людьми, развивает творческие и профессиональные способности. Применяется для имитационного моделирования реальных механизмов и процессов, позволяет отработать навыки принятия решений в условиях взаимодействия, соперничества (конкуренции) между различными решающими сторонами. В деловой игре могут моделироваться отношения конкурентной борьбы или взаимодействия, а также отношения соревнования между сторонами. Включает этапы разработки сценария, процесс игры, анализ и обсуждение результатов.

Сценарий деловой игры включает следующие позиции:

- название игры ее вид;
- наименование раздела дисциплины, в котором применяется игра;
- цель и задачи игры;
- участники, возможные роли;
- время и место проведения;
- этапы проведения (подготовительный, организационных, заключительный)
- материалы для организации игры;
- позиция преподавателя.

Case-study: комплексный метод обучения на основе описания реальных ситуаций, включающий моделирование, системный анализ, проблемный и игровые методы, дискуссию, мозговой штурм. Позволяет сформировать умение структурировать время, делегировать полномочия, уверенность и умение отстаивать свое мнение, слушать и быть услышанным, развивает навыки презентации, а также творческий и креативный подход. Включает в себя: ситуацию-случай, проблему, историю из реальной жизни; контекст ситуации - хронологический, исторический, контекст места, особенности действия или участников ситуации; комментарий ситуации, представленный автором, и вопросы или задания для работы с кейсом.

Структура кейса:

- название кейса;
- наименование раздела дисциплины, в котором применяется кейс;
- цель использования кейса (на развитие каких компетенций он направлен);
- содержание кейса;
- методика использования кейса в учебном процессе;
- рекомендации для обучающихся.

Метод инцидента – направлен на отработку навыков принятия решения в экстренной ситуации, умения самостоятельно принимать решение при угрозе жизни больного. Обучающемуся даётся конкретная краткая ситуация ургентного состояния, требующего принятия незамедлительного решения. Оценивается не глубина теоретических знаний, а быстрота и алгоритм оказания помощи больному. Ответ должен быть безошибочным. Этот метод эффективно активизирует клиническое мышление студента, отрабатывает скорость принятия решений в экстремальных ситуациях.

Проектный метод – развитие творческих навыков в научно-исследовательской работе, обучение их поиску информации и работе с литературой, интегрирование знаний и развитие мышления.

Существуют 5 критериев для написания проекта:

1. Цель и задачи: Должны быть конкретные и простые, реально выполнимые
2. Актуальность: проект должен отражать насущную проблему реальной жизни
3. Необходимо сделать обзор мировой литературы по этой проблеме.
4. В проекте должны быть предложены пути улучшения медицинской помощи
5. Эти улучшения должны быть значительными и достигаться простыми способами.

Выбор места проведения (стационар, ГВП, специализированное отделение, школы) гарантирующего непрерывность и полноту объектов исследования. Сбор информации с использованием реальных медицинских документов (история болезни, амбулаторные карты, анкеты). Умение использования компьютерной техники для получения и обработки информации. Результаты проекта оформляются письменно и подлежат официальной презентации (доклад публикации). Защита проекта вырабатывает у обучающегося навыки выступления и стремление к углублению и совершенствованию знаний.

6. Самостоятельная работа ординаторов

6.1. Роль и виды самостоятельной работы обучающихся

В связи с переходом на деятельностную парадигму образования самостоятельная работа приобретает новую «роль» в процессе обучения. Самостоятельная работа становится ведущей формой организации обучения, и вместе с тем возникает проблема ее активизации. Активизировать самостоятельную работу значит значительно повысить ее роль в достижении новых образовательных целей, придав ей проблемный характер и мотивирующий субъектов на отношение к ней как ведущему средству формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам

Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторную самостоятельную работу составляют различные виды контрольных, творческих и практических заданий во время семинаров (практических занятий), лекций.

К аудиторной самостоятельной работе относят также текущие консультации; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); выполнение научно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита проектов); и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа традиционно включает такие формы, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на практическом занятии, подготовка доклада, выполнение реферата, курсового проекта и др. Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий.

В современных условиях стремительного расширения информационного пространства, увеличения степени его неконтролируемости со стороны преподавателя, более быстрого освоения студентами методов поиска информации, готовности и способности работать самостоятельно заставляет по-новому оценить важность подготовки студентов в вузе. С появлением в вузах информационных средств обучения стремительно развиваются такие организационные формы как дистанционное и открытое обучение, обучение в компьютерных классах и лабораториях и т. п. В качестве источников информации все шире используются электронные средства и глобальные телекоммуникационные сети Интернет, а программы интерактивного обучения все чаще применяются как практические тренажеры для формирования и закрепления профессиональных умений и навыков. Современные программные средства и методы работы с разносторонней информацией, размещенной в Интернете, дают возможность решать педагогические задачи по-новому, что относится и к организации самостоятельной работы студентов.

Основными современными формами организации самостоятельной работы студентов являются творческие работы и работа с информационными компьютерными технологиями. Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий в режиме on-line.

Задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- 1) поиск студентами информации, задания на поиск и обработку информации;
- 2) на организацию взаимодействия в сети;
- 3) задания по созданию web-страниц;
- 4) выполнение проектов.

Самостоятельная работа может быть фронтальной, групповой, парной и индивидуальной.

Виды самостоятельной работы в ординатуре:

Работа с информационными источниками:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- изучение и систематизация официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем, компьютерной сети «Интернет» по направлениям подготовки;

- подготовка обзоров нормативно-правовой базы по направлениям подготовки;
- сравнительный анализ нормативно-правовых актов (например, порядков, стандартов и клинических рекомендаций);
- подготовка обзора литературы для публикаций;
- подготовка библиографического обзора.

Подготовка библиографического обзора. Библиографический обзор представляет собой свод библиографических данных о разного рода первичных источниках информации. В его задачи входит отбор достаточного числа источников, их библиографическое описание и характеристика содержания. БО состоит из следующих структурных частей: введения, основной части, заключения, списка литературы. БО содержит сведения о монографиях, учебных пособиях, других изданиях, а также об отдельных их разделах и частях, о периодических изданиях в целом и об отдельных публикациях, о других видах документов (в том числе нормативных). Количество включаемых в обзор документов зависит от широты темы исследования и уровня профессионального образования и определяется преподавателем.

Виды библиографических обзоров:

- описательно-информационный - преследует научно-вспомогательные цели, носит рекомендательный характер (в тексте Б акцентируется внимание на наиболее важных и интересных, с точки зрения составителей, первичных документах);

- реферативный - содержит сводную характеристику вопросов, рассматриваемых в первичных документах, но не предполагает их критической оценки. Излагаются точки зрения различных авторов по проблеме. В реферативном БО должны быть указаны основные проблемы и тенденции в решении затронутой темы. В реферативных БО выдвигаются на первый план наиболее важные и актуальные документы и содержащиеся в них выводы.

- аналитический обзор (критический, концептуальный) является результатом всестороннего анализа первичных документов, содержит аргументированную оценку материала и обоснованные рекомендации по существу исследуемых вопросов. На основе анализа большого числа первичных документов авторы делают самостоятельные выводы о тенденциях развития в определённой области науки, предлагают обоснованные рекомендации по решению поставленных проблем. Аналитический обзор может являться частью научной работы ординатора.

Написание БО является заключительным этапом работы с литературой. В обзоре нужно не только описать современное состояние проблемы, мнения и взгляды на проблему разных авторов, собственное отношение к проблеме, но и показать, что данная тема актуальна, описанные в литературе результаты исследования других учёных не решают проблему полностью. Таким образом, автор обосновывает научную новизну исследования, что является целью любой научной работы

Работа со справочными системами (подбор нормативно-правовой базы по направлениям подготовки)

Заполнение сравнительных таблиц

Подготовка докладов / сообщений, в т.ч. для научно-практических конференций

Подготовка и защита презентаций

Разработка ситуационных задач / кейсов по направлениям подготовки

Выполнение проектов - разработка и проведение собственных проектов

Написание учебной истории болезни

Подготовка рефератов / эссе

Выполнение творческих заданий

Участие в научных исследованиях

6.2. Организация самостоятельной работы

Управление самостоятельной работой обучающихся включает:

- четкое планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение новых технологий обучения.

Технологическая цепочка самостоятельной работы выглядит следующим образом: преподаватель по дисциплине (модулю) модулю определяет трехуровневые цели деятельности (репродуктивный, продуктивный и творческий) и конкретные формы работы; выстраивает систему мотивации; обеспечивает их учебно-методическими материалами, устанавливает сроки промежуточных отчетов о проделанной работе, организует деятельность творческих групп, читает вводную лекцию, проводит консультации, контролирует результаты самоконтроля и самокоррекции, оценивает результаты их работы (индивидуальные или групповые).

Обязательным условием, обеспечивающим эффективность СРС, является соблюдение **этапности** в ее организации и проведении. Можно выделить следующие этапы самостоятельной работы.

Первый этап – подготовительный. Он должен включать в себя составление рабочей программы с выделением тем и заданий; подготовку учебно-методических материалов; диагностику уровня подготовленности.

Второй этап – организационный. На этом этапе определяются цели индивидуальной и групповой работы; читается вводная лекция, проводятся индивидуально-групповые установочные консультации, во время которых разъясняются формы СРС и ее контроля; устанавливаются сроки и формы представления промежуточных результатов.

Третий этап – мотивационно-деятельностный. Преподаватель на этом этапе должен обеспечить положительную мотивацию индивидуальной и групповой деятельности; проверку промежуточных результатов; организацию самоконтроля и самокоррекции; взаимобмен и взаимопроверку в соответствии с выбранной целью.

Четвертый этап – контрольно-оценочный. Он включает индивидуальные и групповые отчеты и их оценку. Результаты могут быть представлены в виде дипломного проекта, курсовой работы, реферата, доклада, схем, таблиц, устных сообщений, моделей, макетов, отчетов и т.п.

Важным в планировании и организации самостоятельной работы обучающихся является ее индивидуализация, которая включает:

- деление занятия на обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.)

- регулярность консультаций с обучаемыми;

- исчерпывающее и своевременное информирование о тематическом содержании самостоятельной работе, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.

6.3. Контроль самостоятельной работы

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу и проходит в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности интерна. Для контроля самостоятельной работы могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля. Контроль результатов самостоятельной работы может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине (модулю).

Формы контроля: тестирование, самоотчёт, презентации, кейсы, защита творческих работ, контрольные работы и др.;

Методы контроля: семинарские занятия, зачёты, коллоквиумы, лабораторные работы, практические работы, собеседования, экзамены;

Технологии контроля: ситуативная, рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала на уровне учебных компетенций;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;

6.3.1. Требования к оформлению реферата

Реферат является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Структурные элементы реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключения (выводы);
- списка литературы;
- приложения (при наличии).

Все приведенные в тексте цитаты должны иметь ссылку на источник, содержащийся в перечне использованной литературы, в квадратных скобках []. Ссылки на использованные источники оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Оформление списка использованных источников в итоговой аттестационной работе должно соответствовать ГОСТ 7.0.5-2008. Список использованных источников должен включать в себя литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании текста работы. К ним относятся монографии, периодическая литература (статьи из журналов и газет), докторские и кандидатские диссертации и их авторефераты, законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, а также другие отчетные и учетные материалы, интернет-ресурсы и электронные ресурсы баз данных и электронных библиотек. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

При расположении литературы в списке использованных источников необходимо выдерживать строгий алфавитный порядок заголовков библиографического описания (авторов или заглавий). Источники на иностранных языках размещают в конце перечня всех материалов.

Независимо от алфавитного порядка первыми должны быть размещены нормативные акты в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы – по алфавиту;
- законы Российской Федерации – по хронологии;
- указы Президента Российской Федерации – по хронологии;

- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии;
- региональные нормативные акты.

Электронные документы должны содержать стандартный набор идентифицирующих сведений, обязательно - ссылку на сайт и дату обращения к нему. Например: Электронный научно-образовательный вестник «Здоровье и образование в XXI веке». 2015. Т. 17. № 5. URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=23388826> (дата обращения: 20.04.2013).

Минимальный объем использованных источников должен составлять 10-15 наименований.

Текст реферата оформляется на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа, параметры полей: правое – не менее 10 мм, левое – не менее 30 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Возможно представление реферата в электронном виде.

Гарнитура шрифта Times New Roman, кегль – 12, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, цвет шрифта – черный. Абзацы в тексте начинают отступом 12,5 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела, а также заголовком и текстом – одна пустая строка. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц.

Выделение и подчеркивание слов в работах не допускается. Знаки препинания ставятся непосредственно после слова без пробела, после знака препинания пробел обязателен. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелами

Объем реферата – 15-20 страниц.

6.3.2. Требования к оформлению эссе

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структурные элементы эссе:

- титульный лист
- введение
- основная часть

Текст эссе оформляется на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа, параметры полей: правое – не менее 10 мм, левое – не менее 30 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Возможно представление эссе в электронном виде.

Гарнитура шрифта Times New Roman, кегль – 12, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, цвет шрифта – черный. Абзацы в тексте начинают отступом 12,5 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела, а также заголовком и текстом – одна пустая строка. Выравнивание заголовков по центру. Выравнивание основного текста - по ширине поля. Страницы в работах нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Выделение и подчеркивание слов в работах не допускается. Знаки препинания ставятся непосредственно после слова без пробела, после знака препинания пробел обязателен. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелами

Объем эссе – до 7 страниц.

6.3.3. Требования к оформлению доклада / сообщения

Доклад / сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Рекомендуемая продолжительность выступления составляет 5-7 минут.

Выступление слушателя и графический (иллюстративный) материал должны полностью освещать тему работы, быть логически связанными и представлять собой единое целое. Рекомендуемый объем презентации – 10-12 слайдов.

6.3.4. Требования к оформлению и защите презентации

Презентация - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой графическое представление материалов литературного обзора, аналитического обзора или полученных самостоятельно результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Рекомендуемый объем презентации – 10-12 слайдов. Выступление слушателя и графический (иллюстративный) материал должны полностью освещать тему работы, быть логически связанными и представлять собой единое целое.

Рекомендуемая последовательность слайдов:

- 1 - титульный лист
- 2 – актуальность исследования
- 3 – цель и задачи
- 4-9 – краткое содержание работы
- 10 – заключение / выводы
- 11 - практические рекомендации
- 12 – заключительный слайд.

7. Показатели, критерии, средства оценивания компетенций, шкалы оценивания

Знания

Наличие ошибок	
Отлично	Показывает глубокие, всесторонние знания
Хорошо	Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов
Удовлетворительно	Ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляется после дополнительных и наводящих ответов
Неудовлетворительно	Допускает грубые ошибки в ответе
Применение знаний на практике	
Отлично	Уверенно действует при определении области применения полученных знаний на практике
Хорошо	Правильно действует при определении области применения полученных знаний на практике
Удовлетворительно	Допускает несущественные ошибки при определении области применения полученных знаний на практике
Неудовлетворительно	Не умеет определить область применения полученных знаний на практике
Объем знаний	
Отлично	Показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме

	пройденной дисциплины (модуля), использует сведения дополнительной рекомендованной литературы
Хорошо	Показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной дисциплины (модуля)
Удовлетворительно	Показывает знания в объеме пройденной дисциплины (модуля)
Неудовлетворительно	Дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы
Четкость и грамотность изложения материала	
Отлично	Грамотно и логично излагает материал при ответе, умеет формулировать логичные выводы
Хорошо	Грамотно излагает материал, допускает незначительные ошибки в логике изложения
Удовлетворительно	Допускает ошибки в логике изложения
Неудовлетворительно	Излагаемый материал не структурирован, не логичен, не точен, не соответствует теме (вопросу)

Шкала оценивания знаний при проведении тестирования

Оценка производится по балльной шкале. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее кол-во баллов равняется количеству вопросов, которое принимается за 100%. Оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

Границы в процентах	Оценка
90-100	Отлично
80-89	Хорошо
70-79	Удовлетворительно
0-69	Неудовлетворительно

Умения

Оценка	
Отлично	Сформированное умение
Хорошо	Умения в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы
Удовлетворительно	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения
Неудовлетворительно	Частично освоенное умение или отсутствие умения

Владения

Отлично	Успешное и систематическое применение навыка. Навык сформирован полностью и проявляется на практике, используется творческий подход
Хорошо	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка.
Удовлетворительно	В целом успешное, но не систематическое применение навыков
Неудовлетворительно	Фрагментарное применение навыков или их полное отсутствие

Чек-лист
 проверки реферата / эссе

Специальность _____

Ф.И.О. ординатора _____

№ п/п	Критерий	Отметка о выполнении	
		Да	Нет
1	Содержание соответствует выбранной теме	Да	Нет
2	Оформление соответствует требованиям	Да	Нет
3	Тема раскрыта полностью	Да	Нет
4	Наличие аналитической составляющей	Да	Нет
5	Количество заимствований не более 40%	Да	Нет
6	Наличие выводов / заключения	Да	Нет
7	Количество использованных литературных источников соответствует требованиям	Да	Нет
8	Наличие ссылок на литературные источники в тексте	Да	Нет
9	Правильность оформления списка литературы	Да	Нет
10	Научный стиль изложения		
11	Самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах	Да	Нет

Дата _____

_____ -
 (подпись преподавателя)

**Чек-лист
подготовки и защиты доклада / презентации**

Специальность _____

Ф.И.О. ординатора _____

№ п/п	Критерий	Отметка о выполнении	
		Да	Нет
1	Содержание соответствует выбранной теме	Да	Нет
2	Структура соответствует требованиям	Да	Нет
3	Оформление соответствует требованиям	Да	Нет
4	Тема раскрыта полностью	Да	Нет
5	Наличие аналитической составляющей	Да	Нет
6	Количество заимствований не более 40%	Да	Нет
7	Наличие выводов / заключения	Да	Нет
8	Самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах	Да	Нет
9	Регламент выступления соблюден	Да	Нет
10	Четкость и ясность изложения материала	Да	Нет
11	Научный стиль изложения		

Дата _____

(подпись преподавателя)

**Чек-лист
проверки истории болезни**

Специальность _____

Ф.И.О. ординатора _____

№ п/п	Критерий	Отметка о выполнении	
		Да	Нет
1	наличие информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство	Да	Нет
2	заполнение всех разделов, предусмотренных стационарной картой	Да	Нет
3	наличие анамнеза заболевания при первичном осмотре	Да	Нет
4	наличие анамнеза жизни при первичном осмотре	Да	Нет
5	формирование плана лечения при первичном осмотре с учетом предварительного диагноза, клинических проявлений заболевания, тяжести заболевания или состояния пациента, лабораторных и инструментальных методов исследования (при наличии)	Да	Нет
6	указание в плане лечения метода (объема) хирургического вмешательства при заболевании (состоянии) и наличии медицинских показаний, требующих хирургических методов лечения и (или) диагностики	Да	Нет
7	назначение лекарственных препаратов с учетом инструкций по применению лекарственных препаратов, возраста пациента, пола пациента, тяжести заболевания, наличия осложнений основного заболевания (состояния) и сопутствующих заболеваний	Да	Нет
8	наличие обоснования клинического диагноза	Да	Нет
9	формулирование прогнозируемых осложнений, связанных с проводимой терапией, т.е. фактически формулирование планируемого результата оказания медицинской помощи	Да	Нет
10	оформление по результатам лечения в стационарных условиях и в условиях дневного стационара выписки из стационарной карты с указанием клинического диагноза, данных обследования, результатов проведенного лечения и рекомендаций по дальнейшему лечению, обследованию и наблюдению, подписанной лечащим врачом, заведующим профильным отделением (дневным стационаром) и заверенной печатью медицинской организации, на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами, выданной на руки пациенту (его законному представителю) в день выписки из медицинской организации	Да	Нет
	История болезни зачтена	Да	Нет

Дата _____

_____ -
(подпись преподавателя)